

COMITE FRANÇAIS DU BOUCLIER BLEU



SAUVER SON PATRIMOINE FAMILIAL SINISTRÉ

VADEMECUM

2016



Principes généraux

LES BONS REFLEXES

- ➔ Prendre des photos des dégâts pour avoir une trace de l'état des objets ou documents (surtout pour les assurances)
- ➔ Si besoin, se protéger : gants, masques (si moisissures), bottes de pluie...
- ➔ Placer les objets non atteints en hauteur (ni à la cave, trop humide, ni au grenier, en raison de risques d'infiltrations, ni au ras du sol – surélever la première étagère de la bibliothèque ou ne pas la remplir) et les recouvrir de bâches
- ➔ Toujours transporter les objets en petites quantités, bien à plat pour tout ce qui est 2D, en les prenant toujours à 2 mains, sans saisir les parties saillantes (anses, bras de fauteuils), et par un nombre de personnes suffisantes (meubles)

LES GESTES A NE PAS FAIRE

- ➔ Ouvrir des livres en forçant sur le dos
- ➔ Presser les objets ou documents pour en extraire l'eau
- ➔ Placer les objets directement sur le radiateur, car la chaleur les déformera
- ➔ Frotter fortement pour enlever de la boue ou des dépôts
- ➔ Exposer les objets ou documents à la chaleur (utiliser le sèche-cheveux en position froide)
- ➔ Rincer les objets à l'eau froide ou chaude (utiliser une eau à température ambiante)

- ➔ Les réparations barbares au scotch, qui dégradent irrémédiablement les documents
- ➔ Les buvards ou papiers absorbants de couleur, qui peuvent déteindre

MATERIELS NECESSAIRES

- ponges (non colorées de préférence)
- Bassines
- Ventilateur
- Sèche-cheveux (en position froid)
- Papier buvard ou absorbant non coloré
- Bâches ou grandes serviettes

SOMMAIRE DES FICHES PRATIQUES

1. Livres, documents papier, photographies
2. CD, vinyles, DVD, cassettes audio et vidéo
3. Textiles, objets en cuir, en bois, tableaux
4. Objets en pierre, en plâtre, en terre cuite, en céramique, en faïence, en verre
5. Les objets atteints par les moisissures

*Le séchage du papier doit être entrepris **le plus vite possible** : celui-ci se déforme rapidement et des moisissures peuvent apparaître dans les 48 heures.*

COMMENT PROCEDER

- 1 Trier les documents : séparer les livres non atteints / humides / mouillés (l'eau en ruisselle) / couverts de boue.
- 2 Mettre les livres non atteints en sécurité, en hauteur dans une autre pièce (pour éviter qu'ils ne soient contaminés par l'humidité des autres).
- 3 Rincer les documents couverts de boue à l'aide d'une éponge légèrement humide, à température ambiante. Ne pas frotter.
- 4 Faire sécher en priorité les documents mouillés :
 - sur une grande table ou sur une étagère, placer les livres debout et à l'envers (le haut en bas, pour mieux répartir les pressions mécaniques), ouverts en éventail à 45°C maximum
 - intercaler des feuilles de papier buvard ou absorbant dans les livres, sans en mettre trop pour ne pas faire casser la couture (une feuille toutes les 10 p.)
 - placer un ventilateur à bonne distance des livres (1 m) et éventuellement les sécher simultanément au sèche-cheveux sur position froide (la chaleur déforme les documents)
 - surveiller l'évolution des livres et faire sécher régulièrement les buvards ; ceux-ci, une fois secs, pourront être réutilisés s'ils ne sont pas sales
 - s'il y a trop de documents mouillés, il faut alors les congeler pour éviter la contamination par les moisissures, et les décongeler ensuite pièce à pièce, pour les sécher comme indiqué ci-dessous.
- 5 Faire sécher ensuite les documents humides au moyen d'un tunnel de séchage :
 - sous une grande table, poser les livres en éventail sur du papier buvard ou absorbant
 - sur la table, déposer une grande bâche ou de grandes serviettes de toilette qui toucheront le sol de trois côtés et laisseront ouvert le côté vers lequel sont orientés les livres
 - à l'entrée du tunnel (côté laissé ouvert), placer un ventilateur
 - laisser ainsi sécher plusieurs heures (selon le degré d'humidité, huit heures par exemple), en changeant régulièrement les papiers absorbants.
- 6 Rétablir une atmosphère saine :
 - bien aérer la pièce (ouvrir portes et fenêtres) et retirer les moquettes mouillées
 - pour éviter le développement de moisissures, rétablir une température entre 18 et 20°C, et faire baisser l'humidité ambiante.

JOURNAUX, CALQUES, BROCHURES ET DOCUMENTS EN FEUILLES

- ➔ Pour faire sécher les journaux, calques, brochures et documents en feuilles, les placer à cheval sur des cordes à linge en plastique (pas de matériaux qui absorbent l'humidité et moisissent). Intercaler une feuille de papier buvard ou absorbant entre le fil et le document, pour éviter toute marque. Si le document ne tient pas tout seul, le maintenir par des pinces en plastique (pas en bois ni en métal, matières qui laissent des traces).
- ➔ Ne pas rouler les documents en feuilles.
- ➔ Ne pas dérouler les documents déjà roulés.

ALBUMS PHOTOS ET LES CARTES POSTALES

- ➔ Toujours manipuler les photos par les bords, en évitant au maximum de poser ses doigts sur le négatif.
- ➔ Pour les albums photos, le papier glacé colle très facilement : intercaler du papier buvard ou absorbant à chaque page (à défaut, du papier cuisson).

LIVRES EN PAPIER GLACÉ

- ➔ Ne pas essayer de décoller les pages de papier glacé agglutinées entre elles, au risque de les déchirer. Séparer chaque feuille par du film plastique ou papier sulfurisé ou siliconé. La seule solution pour les sauver est de maintenir humide jusqu'à la congélation, puis de lyophiliser (onéreux). A défaut, il faudra jeter.

CD, VINYLES, DVD

COMMENT PROCEDER

- 1 Trier : séparer les CD-DVD non atteints / mouillés / couverts de boue. Retirer tous les livrets d'accompagnement qui seront séchés séparément (cf. fiche Les documents papier).
- 2 Mettre les CD-DVD non atteints en sécurité, en hauteur dans une autre pièce.
- 3 Rincer les CD-DVD couverts de boue ainsi que leurs boîtiers à l'eau claire à température ambiante. Ne pas frotter.
- 4 En cas d'impuretés, essuyer les CD-DVD avec un tissu doux, non pelucheux, dans un mouvement linéaire allant du centre vers le bord.
- 5 Faire sécher les disques à l'air libre :
 - sur une grande table, placer les CD- DVD ouverts dans leurs boîtiers disposés verticalement (les vinyles seront posés à plat)
 - placer un ventilateur à bonne distance des CD-DVD et les sécher simultanément au sèche-cheveux sur position froide
 - bien aérer la pièce (ouvrir portes et fenêtres) et retirer les moquettes mouillées
 - retourner les CD-DVD pour en faire sécher les deux faces
 - pour les disques dont vous avez perdu le boîtier : une fois secs, les disposer à plat, séparés par une feuille de mousse.

CASSETTES AUDIO ET VIDEO

COMMENT PROCEDER

- 1 Trier : séparer les cassettes non atteintes / mouillées / couvertes de boue. Retirer tous les livrets d'accompagnement qui seront séchés séparément (cf. fiche Les documents papier). Les cassettes audio, plus vulnérables, seront traitées en premier.
- 2 Mettre les cassettes non atteintes en sécurité, en hauteur dans une autre pièce.
- 3 Rincer les cassettes couvertes de boue à l'aide d'une éponge imbibée d'eau à température ambiante. L'eau ne doit pas pénétrer dans le boîtier et ainsi entrer en contact avec la bande : ne pas placer la cassette directement sous l'eau. S'il y a déjà de l'eau dans le boîtier, l'ouvrir pour le vider. Ne pas ouvrir toutefois le boîtier tant qu'il n'a pas été débarrassé de toute salissure. Ne pas frotter.
- 4 Faire sécher les cassettes et leurs boîtier à l'air libre (même procédure que pour les CD DVD).

➡ NE PAS TOUCHER LA BANDE DES
CASSETTES

➡ TOUJOURS TENIR LES CD-
DVD PAR LE BORD

➡ LES DOCUMENTS AUDIOVISUELS NE
DOIVENT ETRE SOUMIS A AUCUNE
SOURCE DE CHALEUR

COMMENT PROCEDER

- 1 Trier : séparer les objets non atteints / humides / mouillés (l'eau en ruisselle) / couverts de boue.
- 2 Mettre les objets non atteints en sécurité, en hauteur dans une autre pièce (pour éviter qu'ils ne soient contaminés par l'humidité des autres).
- 3 Délicatement, essayer de retirer la boue encore humide. Ne pas frotter.
- 4 Faire sécher en priorité les objets mouillés, puis les textiles humides et ceux qui ont été débarrassés de la boue.

SECHAGE

Les objets en cuir, en bois, et les tableaux ne doivent pas sécher trop vite (risque de rétractation, de fendillement, de déformation). S'il n'est pas possible de ralentir le séchage, placer les objets sous un dôme en plastique (sous une chaise recouverte de film étirable par exemple), mais pas au contact des objets) pour contrôler l'évaporation de l'humidité.

TEXTILES

Sur une grande table, étendre les textiles. Les pièces sur cintre doivent être maintenues horizontalement en les portant par dessous. Isoler les pièces en métal à l'aide de film plastique pour éviter les transferts de rouille. Placer un ventilateur à bonne distance des textiles et les sécher simultanément au sèche-cheveux sur position froide. Bien aérer la pièce (ouvrir portes et fenêtres) et retirer les moquettes mouillées. Les tapis et les tapisseries doivent être exposés successivement sur leurs deux faces.

TABLEAUX

Très délicatement, retirer les excès de boue. Ne pas utiliser d'eau ni d'éponge mouillée. Ne pas frotter. On peut utiliser une raclette en surface, sans toucher directement l'œuvre. Le séchage doit être très progressif, car les peintures présentent un risque de fente du support ou de détachement de la couche picturale en cas de séchage trop rapide. L'air doit pouvoir circuler sous l'œuvre et derrière elle également (ne pas la positionner contre un mur).

- ➔ Les tableaux ne doivent être soumis à aucune chaleur.
- ➔ Saisir l'œuvre par le châssis. Ne pas plier une toile, ce qui provoquerait des cassures. Ne pas toucher la surface peinte (imprégnation de boue, altération des couleurs...).

CUIRS

Rincer les cuirs couverts de boue à l'aide d'une éponge légèrement humide, à température ambiante, avec un mouillage minimum. Ne pas frotter, surtout pour les cuirs décorés. Suspendre les objets en cuir de sorte qu'ils ne reposent sur aucune de leurs faces. Isoler les pièces en métal à l'aide de film plastique pour éviter les transferts de rouille. Bourrer les objets en forme (étuis, sacs, gants, chapeaux...) de papier absorbant, renouvelé régulièrement. Bien aérer la pièce (ouvrir portes et fenêtres) et retirer les moquettes mouillées.

MEUBLES

Les colles peuvent être ramollies par l'eau, faire très attention lors des déplacements. Ne pas saisir par les accoudoirs ou les pieds.

Sangler délicatement avec une sangle plastique (ou en tout cas pas en matériau qui absorbe l'eau et garderait l'humidité) si des parties se désolidarisent.

Le séchage doit être progressif car les différents éléments (placage, décors) peuvent se déformer. L'air doit pouvoir circuler sous et derrière les meubles (ne pas les positionner contre un mur).

COMMENT PROCEDER

- 1 Trier : séparer les objets non atteints / humides / mouillés (l'eau en ruisselle) / couverts de boue.
- 2 Mettre les objets non atteints en sécurité, en hauteur dans une autre pièce (pour éviter qu'ils ne soient contaminés par l'humidité des autres).
- 3 Rincer les objets couverts de boue à l'eau claire à température ambiante puis les essuyer. Ne pas frotter.
- 4 Essuyer les objets humides ou mouillés en les tamponnant à l'aide d'un chiffon doux en coton ou de papier absorbant. Ne pas frotter.
- 5 Faire sécher en priorité les objets mouillés, puis les objets humides et ceux qui ont été débarrassés de la boue :
 - placer les objets sur des cales pour éviter la stagnation de l'humidité en dessous ;
 - placer un ventilateur à bonne distance des objets mais ne pas utiliser de sèche-cheveux ;
 - bien aérer la pièce (ouvrir portes et fenêtres) et retirer les moquettes mouillées.

LES GESTES A NE PAS FAIRE

- ➔ Ne pas saisir les objets par les anses ou les bords : les porter par dessous, toujours à deux mains.
- ➔ Si les objets sont cassés, se protéger des coupures avec des gants. Mettre les morceaux ensemble dans un sachet en plastique qui ferme, type sachet de congélation, perforé pour laisser circuler l'air (percé avec un clou par exemple).
- ➔ Ne jamais frotter ou racler une surface décorée ou plaquée.

**PRECAUTIONS POUR LES OBJETS EN PIERRE
TENDRE ET EN PLATRE**

- ➔ Manier avec précaution les objets en pierre et en plâtre, qui peuvent s'effriter.
- ➔ Ne pas hésiter à les entourer de film étirable légèrement serré avant de les manipuler (mais bien enlever le film avant le séchage).
- ➔ Ne pas les saisir par des endroits visibles car la boue pénètre dans la pierre tendre aux emplacements de la saisie.

Après une inondation, le risque de développement des moisissures est très élevé. Celles-ci peuvent apparaître **dans les 48 heures**. Les spores de moisissures existent à l'état latent partout, et sur tout. Elles n'attendent que les conditions nécessaires à leur développement. Ces conditions sont : température supérieure à 22°C, l'humidité relative (teneur en eau de l'air environnant) supérieure à 65 %, et absence de ventilation.

POUR EVITER LE DEVELOPPEMENT DE MOISSURES

1	Aérer au maximum la pièce
2	Faire baisser l'humidité dans la pièce : <ul style="list-style-type: none"> • assécher le sol avec une raclette, ou un aspirateur à eau (location) • penser à assécher également sous les meubles, retirer les moquettes et tapis • utiliser un déshumidificateur (en location) • vérifier l'humidité relative (18°-20°C maxi) et la température (50 % maxi) <p>➡ Préférer dans tous les cas une bonne ventilation et la déshumidification à des températures élevées.</p>
3	Trier les documents : séparer les livres ou documents non atteints / humides / mouillés (l'eau en ruisselle) / couverts de boue.
4	Mettre les livres non atteints en sécurité, en hauteur dans une autre pièce (pour éviter qu'ils ne soient contaminés par l'humidité des autres).
5	Faire sécher les documents humides ou mouillés (cf. Fiche pratique correspondante).

SI LES MOISSURES SE SONT DEJA DEVELOPPEES

1	Se protéger : gants latex, masques, charottes sur cheveux... Eloigner toutes les personnes allergiques, asthmatiques, ainsi que les bébés et jeunes enfants.
2	Isoler les documents atteints pour éviter la propagation des moisissures : les emballer au mieux dans du papier kraft fermé, sinon dans des sacs congélation (mais les moisissures vont se développer encore plus vite dans ce cas).
3	Pour traiter des documents atteints par les moisissures : <ul style="list-style-type: none"> • Disposer de quelques heures devant soi • S'installer confortablement dans un endroit sec, aéré, (éventuellement dehors sous abri) • Se protéger (masque, gants, blouse, charlotte) • Sécher totalement le livre ou document (cf. Fiche pratique correspondante) individuellement, pour éviter la propagation des moisissures à d'autres documents (au sèche-cheveux) • Une fois le livre sec, dépoussiérer doucement, au moyen d'une brosse douce, les livres ou documents atteints, en commençant par l'extérieur du livre (tranches, dos) • Nettoyer régulièrement la brosse
4	Réintégrer les livres dans la pièce asséchée et aérée ;
5	Surveiller ensuite régulièrement les livres ou documents, pour repérer toute éventuelle reprise des moisissures.

S'IL Y A TROP DE LIVRES OU DOCUMENTS MOUILLES OU HUMIDES, IL EST POSSIBLE DE LES CONGELER POUR EVITER LE DEVELOPPEMENT DES MOISSURES (48 HEURES APRES L'INONDATION)

- 1 Les emballer individuellement dans un sac congélation ou du film plastique
- 2 Les placer dans un congélateur à -30°C d'abord pendant quelques heures, puis faire remonter le congélateur à -18°C
- 3 Il sera ensuite possible de décongeler les livres ou documents pièce à pièce, pour les faire sécher individuellement (cf. Fiche pratique correspondante).

Pour toute demande de conseil, n'hésitez pas à contacter le
Comité français du Bouclier bleu

téléphone : 09 80 80 15 15 (standard ouvert de 7h à 21h)
mail : reponses-urgences@bouclier-bleu.fr